

Allegato ¹A

al rogito REP 13256/ACC 1/161



COMUNE DI CASTRIGNANO DEL CAPO

PROVINCIA DI LECCE

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 51 Del 23-12-2019

Oggetto: ADEGUAMENTO DELLO STATUTO DI SO.SE.CO S.R.L. AL TESTO UNICO SOCIETA' PARTECIPATE (D.LGS. 175/2016) - APPROVAZIONE MODIFICHE

L'anno duemiladiciannove il giorno ventitre del mese di dicembre alle ore 15:10, presso questa Sede Municipale, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione Straordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Presiede la Seduta il Sindaco Sig. PAPA Santo.

All'appello risultano:

PAPA Santo	P	MARUCCIA Giuseppina	P
CALABRESE Roberto	P	MARZANO Fausto	A
CORDELLA Cosimo	P	PETRACCA Francesco	P
DE MARIA Cosima	P	CHIFFI Giulia	A
FERILLI Ippazio Leonardo	P	DE NUCCIO Francesco	P
GARGASOLE Arcangelo	P	SCHIRINZI Cosima	A
MARINO Annalisa	P		

ne risultano presenti n. 10 e assenti n. 3

Partecipa il Segretario Generale Dott. Arena Francesco Rosario.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

Soggetta a controllo	N	Immediatamente eseguibile	S
----------------------	---	---------------------------	---

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' Tecnica

Il Responsabile del servizio interessato
F.to Avv. Marcella VENNARI

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' Contabile

Il Responsabile dei servizi finanziari
F.to Dott.ssa Maristella VILLANOVA

30.09.2019 il termine dell' affidamento dei servizi in essere alla società in house SO.SE.CO. srl, disposto con deliberazione C.C. n. 26 del 30-09-2013, nelle more dell'istruttoria da parte dell'ANAC (a norma dell' art. 192, comma 1, del d.lgs 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 7);

- **deliberazione C.C. n. 39 del 28-12-2018** con cui è stata approvata l'analisi delle partecipazioni societarie dirette del Comune, finalizzata ad adempiere alle disposizioni di cui all'art.20 del D.Lgs.175/2016 in materia di razionalizzazione periodica delle società partecipate;
- **deliberazione C.C. n. 10 del 30.03.2019**, con cui si formulava indirizzo per procedere alla stipula e formalizzazione del nuovo statuto So.Se.Co. s.r.l.;
- **deliberazione C.C. n. 38 del 30.09.2019** di affidamento triennale dei servizi a So.Se.Co. s.r.l.

EVIDENZIATO CHE:

- la società So.Se.Co. Srl ha dimostrato negli anni di rappresentare uno strumento essenziale per l'efficace ed efficiente erogazione di servizi di competenza del Comune di Castrignano del Capo, rivelandosi strettamente necessaria al perseguimento delle finalità istituzionali di questo ente;
- l'organizzazione dei servizi di competenza dell'ente attraverso organismo partecipato rappresenta una soluzione flessibile e complementare all'azione amministrativa condotta dal Comune;

DATO ATTO CHE:

- il d.lgs. n. 175/2016 pone a carico delle società controllate da pubbliche amministrazioni l'obbligo di adeguare i propri statuti ad alcune specifiche disposizioni ivi contenute;
- con deliberazione di C.C. n. 30 del 18-08-2017 si recepisce la proposta di aggiornamento statutario di So.se.co. Srl alla luce del D.Lgs. 175/2016, differendone la formalizzazione ad un momento successivo, in attesa della definizione delle prospettive della partecipata;
- nelle more della formalizzazione predetta, a seguito della costante evoluzione normativa ed interpretativa della materia in questione, è sorta la necessità di apportare ulteriori modifiche al testo statutario già recepito con delibera di C.C. n. 30/2017;
- è necessario, pertanto, procedere alla presa d'atto ed approvazione del nuovo testo statutario predisposto, dal Notaio incaricato, in conformità alla normativa vigente in tema di *in house* (art. 16 e ss D.L.vo 175/2016) ed allegato alla presente e, quindi, successivamente, alla stipula e formalizzazione dello stesso;

Ritenuto che le modifiche statutarie apportate e che recepiscono le disposizioni normative risultano conformi a quanto richiesto dal d.lgs. n. 175/2016;

Visto il parere espresso dall'Organo di revisione con verbale n. 7/2019 allegato al presente atto deliberativo.

Preso atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, dlgs n. 267/2000, così come modificato dal DL. n. 174/2012, dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti favorevoli 7 (gruppo di maggioranza) e astenuti 3 (Petracca, Gargasole e De Nuccio)

STATUTO DI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA UNIPERSONALE

"SO.SE.CO S.r.l."

Società Unipersonale del Comune di Castrignano del Capo

Preambolo.

"Oggetto del presente Statuto è la disciplina dell'articolazione organizzativa della SO.SE.CO. S.R.L." - istituita in forma societaria e nel rispetto del requisito del controllo integrale da parte dello stesso Comune, unico socio pubblico, di intensità pari a quello esercitato sui propri servizi dal medesimo Comune — preposta alla gestione di tutti i servizi meglio appresso individuati, che abbiano per oggetto la produzione di beni ed attività e servizi rivolti a realizzare fini sociali e promuovere lo sviluppo economico e civile della propria comunità locale, secondo i principi di universalità, continuità e qualità dell'accesso ai servizi medesimi da parte dei cittadini".

Art. 1) DENOMINAZIONE SOCIALE

È costituita una Società a responsabilità limitata ad integrale partecipazione pubblica ai sensi dell'art. 2463 cod. civ. denominata: "So.Se.Co S.r.l.".

Il Comune di Castrignano del Capo socio unico della società ed esercita sulla stessa un controllo funzionale, gestionale e finanziario analogo a quello esercitato sui propri servizi; al contempo, la società realizza la parte più importante della propria attività con lo stesso Comune, socio unico detentore dell'intero capitale sociale, secondo le previsioni del preambolo al presente Statuto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 2) SEDE SOCIALE

La Società ha sede legale in Castrignano del Capo (LE) all'indirizzo risultante dall'apposita iscrizione eseguita presso il Registro delle imprese ai sensi dell'art. 111 ter delle disposizioni di attuazione del codice civile.

La sede sociale può essere trasferita in qualsiasi indirizzo dello stesso Comune con semplice decisione dell'organo amministrativo, può essere invece trasferita in altri Comuni con delibera dell'Assemblea dei Soci.

Art 3) DURATA

La durata della Società viene stabilita sino al 31 dicembre 2035 e potrà essere prorogata o sciolta anticipatamente con delibera dell'Assemblea dei soci.

Art.4) OGGETTO

La Società opera in via prevalente con l'ente locale socio ed ha per oggetto l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione di attività e servizi destinati a rispondere ad esigenze pubbliche di utilità sociale e di tutela ambientale riferiti direttamente ed indirettamente alla gestione del territorio e del patrimonio comunale e dei tributi locali e, pertanto, potrà essere affidataria — nel rispetto delle disposizioni normative di fonte comunitaria, statale e regionale — dei seguenti servizi quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

4.1 L'espletamento di servizi relativi al controllo, rilevazione ed aggiornamento dei dati per il calcolo della base imponibile dei tributi di spettanza di enti locali (ICI — TARSU — TOSAP — PUBBLICHE AFFISSIONI — PUBBLICITA') anche con riferimento all'attività di censimento delle unità immobiliari sul territorio, all'attività di costituzione e di gestione di banche dati contenenti informazioni usufruibili dalle amministrazioni locali in integrazione con il sistema di rete della pubblica amministrazione centrale, nonché attività per l'istituzione di collegamento tra banche dati di più amministrazioni locali per il controllo della base imponibile dei tributi locali che si riferiscono al settore immobiliare;

4.2) l'assistenza e supporto all'ente locale nella sua attività di controllo ed ac-

I rapporti fra la Società ed il socio unico Comune di Castrignano del Capo sono regolati da apposita convenzione al fine di assicurare il corretto svolgimento del servizio e la permanente verifica della conformità dell'assetto societario all'interesse pubblico della gestione del servizio ed ai criteri e principi di cui al preambolo del presente statuto.

Art. 6) CAPITALE SOCIALE

Il capitale sociale é di euro 15.000,00 (quindicimila euro).

Il capitale sociale, interamente versato e detenuto dal socio unico Comune di Castrignano del Capo, deve essere mantenuto integralmente dal Comune stesso.

I conferimenti possono essere effettuati sia in denaro sia in natura.

Il capitale sociale potrà essere aumentato con decisione dell'assemblea dei soci.

Art.7) FINANZIAMENTI

Salvo diversa determinazione, i finanziamenti effettuati dal socio per consentire il raggiungimento dell'oggetto sociale a favore della società, si considerano infruttiferi.

Art. 8) DOMICILIO DEL SOCIO E DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO

Il domicilio del socio è quello che risulta dai Registro delle Imprese.

Il domicilio dell'amministratore unico, degli amministratori, se nominati, per i loro rapporti con la società, e quello che risulta Registro delle Imprese.

Art. 9) SOGGEZIONE AD ATTIVITA' DI DIREZIONE E CONTROLLO

La società deve indicare l'eventuale propria soggezione all'altrui attività di direzione e coordinamento negli atti e nella corrispondenza, nonché mediante iscrizione, a cura dell'Organo Amministrativo, presso la sezione del Registro delle Imprese di cui all'articolo 2497-bis, comma secondo c.c.

Art. 9bis) ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO

SO.Se.Co. Srl è società operante secondo il modello c.d. "in house providing" per la gestione dei servizi di cui è titolare il Comune di Castrignano del Capo.

Il Comune di Castrignano del Capo esercita su So.Se.Co. Srl un controllo analogo a quello esercitato sui servizi di diretta competenza.

L'esercizio del controllo analogo da parte del Comune si fonda in via principale sul bilancio previsionale.

Il bilancio previsionale è il documento predisposto dagli amministratori della società in cui sono formulate le previsioni inerenti l'andamento economico annuale della gestione.

Le previsioni contenute nel bilancio previsionale sono formulate secondo criterio economico patrimoniale, applicando, per quanto compatibili, i principi di cui all'art. 2423 bis del codice civile.

Il bilancio previsionale è accompagnato da una relazione programmatica in cui sono evidenziate le previsioni economiche relative ai servizi affidati ed alle altre attività eventualmente svolte dalla società, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 4.

La relazione programmatica contiene altresì:

- l'organigramma della società e le previsioni in merito alla gestione del personale riferita al triennio successivo;
- il piano degli investimenti in cui si descrivono gli interventi che la società intende realizzare nel triennio successivo;
- il programma degli interventi e delle iniziative per il riscontro della qualità dei servizi erogati.

Il bilancio previsionale è predisposto dall'organo di amministrazione della so-

L'Assemblea è convocata con avviso spedito almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza, con lettera raccomandata, ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento e tale comunque da assicurare la tempestiva informazione sugli argomenti da trattare.

L'avviso deve essere fatto pervenire al socio al domicilio risultante dal Registro delle Imprese.

Nell'avviso di convocazione debbono essere indicati il giorno, il luogo, l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.

Anche in mancanza di formale convocazione l'assemblea si reputa regolarmente costituita se ad essa partecipa l'intero capitale sociale e se l'amministratore unico o i membri del Consiglio di Amministrazione e l'organo di controllo, se nominato, sono presenti o informati e nessuno si oppone alla trattazione dell'argomento.

L'assemblea dei soci può svolgersi anche in più luoghi, audio e/o video collegati, e ciò alle seguenti condizioni:

- che siano presenti nello stesso luogo il presidente ed il segretario della riunione, che sia consentito al presidente dell'assemblea di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione,
- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti;
- che siano indicati nell'avviso di convocazione i luoghi audio e/o video collegati a cura della società, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove sono presenti il presidente ed il segretario.

L'amministratore unico, qualora non partecipi personalmente all'assemblea, dovrà rilasciare, prima del suo inizio, una dichiarazione scritta, da conservarsi agli atti della società, nella quale dichiara di essere informato della riunione.

Il socio unico ha diritto di intervento in assemblea a seguito dell'avvenuta iscrizione nel Registro delle Imprese.

Il socio può farsi rappresentare in ciascuna assemblea mediante delega scritta, consegnata al delegato anche via telefax o via posta elettronica con firma digitale.

Art. 13) PRESIDENZA DELL'ASSEMBLEA

L'assemblea é presieduta dall'Amministratore Unico o dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o, in sua assenza, da altra persona designata dagli intervenuti.

Il Presidente verifica la regolarità della costituzione, accerta l'identità e la legittimazione dei presenti, regola il suo svolgimento ed accerta i risultati del voto. Degli esiti di tali accertamenti deve essere dato conto nel verbale dell'assemblea, tenuto da un Segretario nominato dall'assemblea ovvero da un Notaio nei casi previsti dalla legge.

Art. 14) COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA

L'assemblea delibera secondo quanto previsto dal codice civile e con votazione palese.

L'Assemblea dei soci può essere convocata anche fuori della sede sociale, purché in Italia. L'Assemblea dei soci deve essere convocata dall'Organo Amministrativo o negli altri modi previsti dalla Legge, almeno una volta all'anno entro

amministrativi di cui al D.L. n. 293/1994 e s.m.i., convertito, con modificazioni, dalla L. n. 444/1994.

Art.16) ADUNANZA E DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio, qualora non vi abbia provveduto l'Assemblea, elegge tra i suoi membri il Presidente ed eventualmente un vice presidente, la durata della loro carica è stabilita dal consiglio che li elegge.

Al Vice Presidente, eventualmente nominato, non è riconosciuto alcun compenso aggiuntivo.

Il Presidente o il Vice Presidente presiede le riunioni del consiglio. Nel caso di assenza o inabilità del Presidente o, se nominato del Vice Presidente, presiederà l'amministratore pia anziano.

Il Consiglio può nominare un segretario anche estraneo allo stesso.

Il Consiglio si raduna sia nella sede della Società, sia altrove, purché in Italia, tutte le volte che il Presidente lo giudichi necessario o quando ne sia fatta domanda scritta da almeno uno dei suoi membri.

Il Presidente convoca il consiglio mediante avviso spedito a tutti gli amministratori con qualsiasi mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento, almeno tre giorni liberi prima dell'adunanza e, nei casi di urgenza, almeno un giorno prima.

Nell'avviso vengono indicati la data, il luogo e l'ora della riunione, nonché l'ordine del giorno.

In mancanza di tale formalità di convocazione, la riunione è valida se vi assistono tutti i consiglieri.

Per la validità delle deliberazioni del consiglio di amministrazione è necessaria la presenza della maggioranza dei suoi membri e la maggioranza assoluta dei voti dei presenti.

Le adunanze del Consiglio di Amministrazione potranno essere tenute anche con il metodo della audio o video conferenza con le stesse modalità sopra previste per le adunanze assembleari.

Delle deliberazioni del Consiglio si fa constare con verbale firmato dal Presidente e dal Segretario della seduta.

Art. 17) Poteri dell'Amministratore Unico

Quando la società è amministrata dall'Amministratore unico, questi è investito di ogni potere per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della società e provvede a tutto quanto non sia riservato, dalla legge o dallo Statuto, al Socio unico e al Direttore Generale eventualmente nominato.

Oltre alle attribuzioni non delegabili previste dall'art. 2381, commi 2, 3 e 4 del c.c., sono di esclusiva competenza dell'Amministratore Unico e non sono delegabili i poteri e le attribuzioni relativi a:

- proposte al socio unico/all'assemblea di assunzione di mutui, approvazione e consegna al socio unico, tenendo conto degli indirizzi trasmessi dal socio unico stesso, del documento programmatico annuale entro il 31 (trentuno) ottobre di ciascun anno e verifica periodica dello stato di attuazione;
- predisposizione del bilancio preventivo annuale e pluriennale entro il 31 (trentuno) dicembre di ciascun anno, fatte salve le proroghe a tale termine richieste dal socio unico e comunque non oltre 30 (trenta) giorni dopo l'approvazione del bilancio preventivo del comune di Castrignano del Capo;
- predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio e della relativa relazione entro il 30 (trenta) aprile di ogni anno;
- predisposizione di programmi di attività della società seguendo gli indirizzi del socio unico;

mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto. La procedura di consultazione scritta o di acquisizione del consenso espresso per iscritto non è soggetta a particolari formalità, purché sia assicurato a ciascun amministratore il diritto di partecipare alla decisione e sia assicurata a tutti gli aventi diritto un'adeguata informazione.

Dai documenti sottoscritti dagli amministratori devono risultare con chiarezza l'argomento oggetto della decisione ed il consenso alla stessa. Le decisioni del Consiglio di Amministrazione sono prese con il voto favorevole della maggioranza degli amministratori in carica.

Art. 19) RAPPRESENTANZA SOCIALE

La rappresentanza della Società e l'uso della firma sociale sia di fronte ai terzi che in giudizio spetta all'Amministratore Unico ovvero al Presidente del Consiglio di Amministrazione ed agli Amministratori delegati se nominati, nell'ambito della delega.

Art. 20) COMPENSO DEGLI AMMINISTRATORI

Il compenso spettante agli amministratori, oltre al rimborso delle spese sostenute per ragioni del proprio ufficio, è determinato dall'assemblea dei soci.

Agli amministratori non possono essere corrisposti gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento delle attività, né trattamenti di fine mandato.

Art. 20 bis) ORGANO DI CONTROLLO E REVISORE

La società può nominare l'organo di controllo o il Revisore.

Nei casi previsti dall'art. 2477 del codice civile la nomina dell'organo di controllo è obbligatoria.

L'organo di controllo resta in carica per tre esercizi e scade alla data della decisione dei soci di approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica.

All'organo di controllo si applicano le norme sul Collegio sindacale in materia di società per azioni.

Qualora, in alternativa all'organo di controllo e fuori dai casi dell'obbligatorietà dello stesso, la società nomini per il controllo contabile un Revisore, si applicano al Revisore le norme previste per lo stesso in materia di società per azioni.

Art. 21) BILANCIO E UTILI

Gli esercizi sociali iniziano il 1° gennaio e si chiudono al 31 dicembre di ogni anno. L'Organo amministrativo forma il bilancio a norma di legge.

Il bilancio deve essere presentato al socio unico, per l'approvazione, mediante deposito presso la sede sociale di una copia firmata dall'amministratore o dai Consiglieri, corredata delle relazioni previste dalla legge, entro il termine di centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, ovvero entro centottanta giorni qualora particolari esigenze relative all'oggetto o alla struttura della società lo richiedano; in quest'ultimo caso l'organo amministrativo deve segnalare nella relazione sulla gestione (o in apposita comunicazione al socio unico, da effettuarsi anche in sede assembleare, in caso di bilancio redatto in forma abbreviata) le ragioni della dilazione.

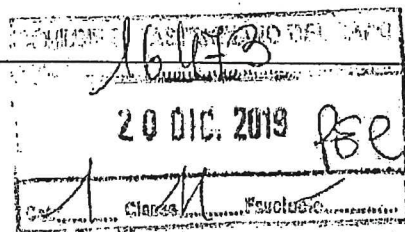
L'Organo amministrativo deve convocare il Socio per l'approvazione del bilancio fissando la prima riunione entro quindici giorni dal deposito di cui al comma precedente e, occorrendo, la seconda riunione entro venticinque giorni dalla medesima data.

Gli utili netti, dopo il prelievo di almeno il cinque per cento per la riserva legale, fino a quando questa non abbia raggiunto il quinto del capitale sociale, saranno distribuiti al Socio unico, salvo che il medesimo deliberi speciali prelievi a



Comune di Castrignano del Capo
Provincia di Lecce

Comitato di Revisione Economico Contabile



Spett.le

Sindaco Sig. Papa Santo

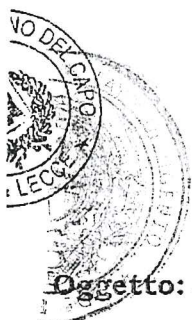
Presidente del Consiglio Sig. Papa Santo

Segretario Comunale Dott. Arena Francesco Rosario

Dirigente del Settore Finanziario Dott.ssa Maristella

Villanova

Sede



Oggetto: Parere n.07

L'Organo di Revisione Economico - Finanziaria del Comune di Castrignano del Capo, nominato con delibera Consiliare n.31 del 05.08.2019, Rag. Dioguardi Nicola, su richiesta del responsabile dell'Ufficio Finanziario del Comune di **Castrignano del Capo** ha proceduto alla stesura del seguente parere relativo:

"Parere su proposta di deliberazione di Consiglio Comunale di cui al protocollo n.59 del 17.12.2019, avente ad oggetto: "Adeguamento dello statuto di SO.SE.CO. Srl al Testo Unico società partecipata (D.Lgs 175/2016 - Approvazione modifiche)"

LETTA ed ESAMINATA la Proposta di Consiglio Comunale 59 del 17.12.2019 di cui all'oggetto;

PRESO ATTO di quanto riportato nella proposta di delibera Consiglio Comunale, sottoposta a codesto Organo;;

CONSIDERATO che la SO.SE.CO Srl è nostra partecipata in house ;

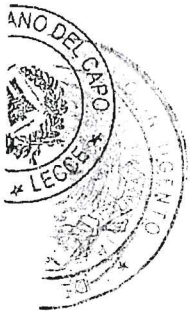
RITENUTO vi è l'obbligo di adeguare lo statuto delle società in house alle disposizioni del D.Lgs 175/2016;

VISTO che, la SO.SE.CO Srl è affidataria dei servizi e la rilevanza strategica dell'Ente nella Società;



Comune di Castrignano del Capo
Provincia di Lecce

i Revisione Economico Contabile



Via Municipio

STATUTO DI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA UNIPERSONALE
"SO.SE.CO S.r.l."

Società Unipersonale del Comune di Castrignano del Capo

Preambolo.

"Oggetto del presente Statuto è la disciplina dell'articolazione organizzativa della SO.SE.CO. S.R.L." - istituita in forma societaria e nel rispetto del requisito del controllo integrale da parte dello stesso Comune, unico socio pubblico, di intensità pari a quello esercitato sui propri servizi dal medesimo Comune — preposta alla gestione di tutti i servizi meglio appresso individuati, che abbiano per oggetto la produzione di beni ed attività e servizi rivolti a realizzare fini sociali e promuovere lo sviluppo economico e civile della propria comunità locale, secondo i principi di universalità, continuità e qualità dell'accesso ai servizi medesimi da parte dei cittadini".

Art. 1) DENOMINAZIONE SOCIALE

E' costituita una Società a responsabilità limitata ad integrale partecipazione pubblica ai sensi dell'art. 2463 cod. civ. denominata: " So.Se.Co S.r.l."

Il Comune di Castrignano del Capo socio unico della società ed esercita sulla stessa un controllo funzionale, gestionale e finanziario analogo a quello esercitato sui propri servizi; al contempo, la società realizza la parte più importante della propria attività con lo stesso Comune, socio unico detentore dell'intero capitale sociale, secondo le previsioni del preambolo al presente Statuto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 2) SEDE SOCIALE

La Società ha sede legale in Castrignano del Capo (LE) all'indirizzo risultante dall'apposita iscrizione eseguita presso il Registro delle imprese ai sensi dell'art. 111 ter delle disposizioni di attuazione del codice civile.

La sede sociale può essere trasferita in qualsiasi indirizzo dello stesso Comune con semplice decisione dell'organo amministrativo, può essere invece trasferita in altri Comuni con delibera dell'Assemblea dei Soci.

Art 3) DURATA

La durata della Società viene stabilita sino al 31 dicembre 2035 e potrà essere prorogata o sciolta anticipatamente con delibera dell'Assemblea dei soci.

Art.4) OGGETTO

La Società opera in via prevalente con l'ente locale socio ed ha per oggetto l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione di attività e servizi destinati a rispondere ad esigenze pubbliche di utilità sociale e di tutela ambientale riferiti direttamente ed indirettamente alla gestione del territorio e del patrimonio comunale e dei tributi locali e, pertanto, potrà essere affidataria — nel rispetto delle disposizioni normative di fonte comunitaria, statale e regionale — dei seguenti servizi quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

4.1) L'espletamento di servizi relativi al controllo, rilevazione ed aggiornamento dei dati per il calcolo della base imponibile dei tributi di spettanza di enti locali (ICI — TARSU — TOSAP — PUBBLICHE AFFISSIONI — PUBBLICITA') anche con riferimento all'attività di censimento delle unità immobiliari sul territorio, all'attività di costituzione e di gestione di banche dati contenenti informazioni usufruibili dalle amministrazioni locali in integrazione con il sistema



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

La Società potrà rilasciare e/o ottenere fideiussioni, cauzioni, avalli ed ogni altra garanzia, concedere pegni ed ipoteche ed in genere prestare garanzie reali e personali.

Le attività di carattere finanziario e di garanzia potranno essere intraprese solo se senza carattere di prevalenza e non nei confronti del pubblico.

La società è tenuta a realizzare e gestire i servizi e le attività di cui al presente articolo per conto dell'ente locale socio per oltre l'80% (ottanta per cento) del fatturato annuo.

La produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.

Art. 5) Rapporti tra socio e società

I rapporti fra la Società ed il socio unico Comune di Castrignano del Capo sono regolati da apposita convenzione al fine di assicurare il corretto svolgimento del servizio e la permanente verifica della conformità dell'assetto societario all'interesse pubblico della gestione del servizio ed ai criteri e principi di cui al preambolo del presente statuto.

Art. 6) CAPITALE SOCIALE

Il capitale sociale è di euro 15.000,00 (quindicimila euro).

Il capitale sociale, interamente versato e detenuto dal socio unico Comune di Castrignano del Capo, deve essere mantenuto integralmente dal Comune stesso.

I conferimenti possono essere effettuati sia in denaro sia in natura.

Il capitale sociale potrà essere aumentato con decisione dell'assemblea dei soci.

Art. 7) FINANZIAMENTI

Salvo diversa determinazione, i finanziamenti effettuati dal socio per consentire il raggiungimento dell'oggetto sociale a favore della società, si considerano infruttiferi.

Art. 8) DOMICILIO DEL SOCIO E DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO

Il domicilio del socio è quello che risulta dal Registro delle Imprese.

Il domicilio dell'amministratore unico, degli amministratori, se nominati, per i loro rapporti con la società, è quello che risulta dal Registro delle Imprese.

Art. 9) SOGGEZIONE AD ATTIVITA' DI DIREZIONE E CONTROLLO

La società deve indicare l'eventuale propria soggezione all'altrui attività di direzione e coordinamento negli atti e nella corrispondenza, nonché mediante iscrizione, a cura dell'Organo Amministrativo, presso la sezione del Registro delle Imprese di cui all'articolo 2497-bis, comma secondo c.c.

Art. 9bis) ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO

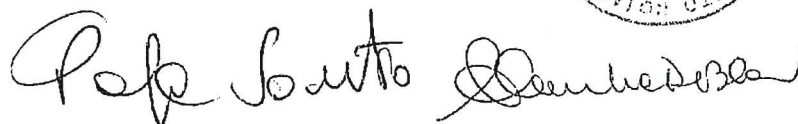
SO.Se.Co. Srl è società operante secondo il modello c.d. "in house providing" per la gestione dei servizi di cui è titolare il Comune di Castrignano del Capo.

Il Comune di Castrignano del Capo esercita su So.Se.Co. Srl un controllo analogo a quello esercitato sui servizi di diretta competenza.

L'esercizio del controllo analogo da parte del Comune si fonda in via principale sul bilancio previsionale.

Il bilancio previsionale è il documento predisposto dagli amministratori della società in cui sono formulate le previsioni inerenti l'andamento economico annuale della gestione.







- e. decisioni di compiere operazioni che comportano una sostanziale modifica dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti del socio unico;
 - f. approvazione degli atti di programmazione (budget economico e finanziario annuale e triennale) e di quelli di assunzione del personale,
 - g. regolamenti interni e norme generali per l'esercizio delle attività sociali;
 - h. alienazione, compravendita e permuta di beni immobili;
 - i. prestazioni di garanzia, fidejussioni e concessioni di prestiti nonché concessione di diritti reali di garanzia su beni immobili,
 - l. assunzione di mutui,
 - m. vendita dell'azienda o di un ramo d'azienda;
 - n. fissazione del limite entro il quale devono essere autorizzate le operazioni in cui gli atti di gestione si considerano rilevanti ai sensi del successivo art. 15 comma 9.
- Tutte le decisioni del socio debbono essere adottate per iscritto da parte del competente organo del Comune.

Dai documenti sottoscritti dal socio devono risultare con chiarezza l'argomento oggetto della decisione ed il consenso alla stessa.

Art. 12) DECISIONI DEL SOCIO MEDIANTE DELIBERAZIONE ASSEMBLEARE

L'assemblea è convocata dall'organo amministrativo anche fuori dal Comune della sede sociale purché nel territorio italiano.

L'Assemblea è convocata con avviso spedito almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza, con lettera raccomandata, ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento e tale comunque da assicurare la tempestiva informazione sugli argomenti da trattare.

L'avviso deve essere fatto pervenire al socio al domicilio risultante dal Registro delle Imprese. Nell'avviso di convocazione debbono essere indicati il giorno, il luogo, l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.

Anche in mancanza di formale convocazione l'assemblea si reputa regolarmente costituita se ad essa partecipa l'intero capitale sociale e se l'amministratore unico o i membri del Consiglio di Amministrazione e l'organo di controllo, se nominato, sono presenti o informati e nessuno si oppone alla trattazione dell'argomento.

L'assemblea dei soci può svolgersi anche in più luoghi, audio e/o video collegati, e ciò alle seguenti condizioni:

- che siano presenti nello stesso luogo il presidente ed il segretario della riunione, che sia consentito al presidente dell'assemblea di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione,
- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti;



Luigi Salvo

Paolo Sesto

L'organo Amministrativo dura in carica per il periodo determinato all'atto della nomina, e quindi anche a tempo indeterminato, ed i membri sono sempre rieleggibili.

Nel caso all'atto della nomina non sia specificata la loro durata in carica, essi si intendono nominati a tempo indeterminato, sino a revoca o dimissioni.

L'amministratore unico o i Consiglieri di Amministrazione sono revocabili dal socio unico in qualunque momento. Costituisce giusta causa della revoca anche l'inottemperanza agli indirizzi forniti dal socio unico ed il venir meno del rapporto fiduciario di carattere politico con l'organo del Comune di Castrignano del Capo che provvede alla nomina.

Costituisce inoltre giusta causa di revoca il conseguimento di un risultato economico negativo per due anni consecutivi, fatto salvo il caso in cui risultato economico, benché negativo, sia coerente con un piano di risanamento preventivamente approvato dall'ente controllante.

Non possono essere nominati amministratori e se nominati decadono dall'ufficio coloro che si trovano nelle condizioni di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art.2382, Codice civile.

Si applica agli Amministratori il divieto di concorrenza di cui all'art. 2390 Codice civile.

Devono essere autorizzate da una decisione del Socio Unico le operazioni in cui gli atti di gestione, rilevinno impegni per la società di importo superiore ad un determinato limite, fissato dal Socio medesimo, riferito alla natura dell'operazione e/o ad un determinato periodo.

Qualora nel corso dell'esercizio venga meno la maggioranza dei Consiglieri, cesserà l'intero consiglio e gli amministratori rimasti in carica dovranno sottoporre con urgenza alla decisione dei soci la nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione.

All'organo di amministrazione si applica la disciplina della proroga degli organi amministrativi di cui al D.L. n. 293/1994 e s.m.i., convertito, con modificazioni, dalla L. n. 444/1994.

Art.16) ADUNANZA E DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio, qualora non vi abbia provveduto l'Assemblea, elegge tra i suoi membri il Presidente ed eventualmente un vice presidente, la durata della loro carica è stabilita dal consiglio che li elegge.

Al Vice Presidente, eventualmente nominato, non è riconosciuto alcun compenso aggiuntivo.

Il Presidente o il Vice Presidente presiede le riunioni del consiglio. Nel caso di assenza o inabilità del Presidente o, se nominato del Vice Presidente, presiederà l'amministratore pia anziano.

Il Consiglio può nominare un segretario anche estraneo allo stesso.

Il Consiglio si raduna sia nella sede della Società, sia altrove, purché in Italia, tutte le volte che il Presidente lo giudichi necessario o quando ne sia fatta domanda scritta da almeno uno dei suoi membri.

Il Presidente convoca il consiglio mediante avviso spedito a tutti gli amministratori con qualsiasi mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento, almeno tre giorni liberi prima dell'adunanza e, nei casi di urgenza, almeno un giorno prima.

Nell'avviso vengono indicati la data, il luogo e l'ora della riunione, nonché l'ordine del giorno.



Società ed ha facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per l'attuazione ed il raggiungimento degli scopi sociali, ad eccezione di quelli che la legge ed il presente statuto riservano alla competenza dell'Assemblea dei Soci.

Nel caso di conferimento di deleghe di gestione, le stesse possono essere riconosciute ad un solo amministratore, salva l'attribuzione di deleghe al presidente ove preventivamente autorizzata dall'assemblea.

Oltre alle attribuzioni non delegabili previste dall'art. 2381, commi 2, 3 e 4 del c.c., sono di esclusiva competenza del Consiglio di amministrazione e non sono delegabili i poteri e le attribuzioni relativi a:

- proposte al socio unico di assunzione di mutui;
- approvazione e consegna al socio unico, tenendo conto degli indirizzi trasmessi dal socio unico medesimo, del documento programmatico annuale entro il 31 (trentuno) ottobre di ciascun anno e verifica periodica dello stato di attuazione;
- predisposizione del bilancio preventivo annuale e pluriennale entro il 31 (trentuno) dicembre di ciascun anno, fatte salve le proroghe a tale termine richieste dal socio unico e comunque non oltre 30 (trenta) giorni dopo l'approvazione del bilancio preventivo del comune di Castrignano del Capo;
- predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio e della relativa relazione entro il 30 (trenta) aprile di ogni anno;
- predisposizione di programmi di attività della società seguendo gli indirizzi del socio unico;
- cura ed intrattenimento di rapporti con le autorità e le pubbliche amministrazioni;
- svolgimento di attività di impulso e di coordinamento delle attività della società sorvegliandone gli esiti ed il buon andamento amministrativo e gestionale secondo i piani ed i programmi definiti dal socio unico ed osservando lo statuto.

L'esercizio dei poteri di gestione avviene nel rispetto degli atti di indirizzo e direttiva formulati dal Sindaco del Comune di Castrignano del Capo.

L'inosservanza delle predette direttive costituisce motivo di revoca — ai sensi dell'articolo 15 dello statuto sociale — dell'Amministratore ovvero degli Amministratori.

Le decisioni del Consiglio di Amministrazione possono essere adottate anche mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto.

La procedura di consultazione scritta o di acquisizione del consenso espresso per iscritto non è soggetta a particolari formalità, purché sia assicurato a ciascun amministratore il diritto di partecipare alla decisione e sia assicurata a tutti gli aventi diritto un'adeguata informazione.

Dai documenti sottoscritti dagli amministratori devono risultare con chiarezza l'argomento oggetto della decisione ed il consenso alla stessa. Le decisioni del Consiglio di Amministrazione sono prese con il voto favorevole della maggioranza degli amministratori in carica.

Art. 19) RAPPRESENTANZA SOCIALE

La rappresentanza della Società e l'uso della firma sociale sia di fronte ai terzi che in giudizio spetta all'Amministratore Unico ovvero al Presidente del Consiglio di Amministrazione ed agli Amministratori delegati se nominati, nell'ambito della delega.

