

**STATUTO DI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA UNIPERSONALE**  
**"SO.SE.CO S.r.l."**

Società Unipersonale del Comune di Castrignano del Capo  
Preambolo.

"Oggetto del presente Statuto è la disciplina dell'articolazione organizzativa della SO.SE.CO. S.R.L." - istituita in forma societaria e nel rispetto del requisito del controllo integrale da parte dello stesso Comune, unico socio pubblico, di intensità pari a quello esercitato sui propri servizi dal medesimo Comune — preposta alla gestione di tutti i servizi meglio appresso individuati, che abbiano per oggetto la produzione di beni ed attività e servizi rivolti a realizzare fini sociali e promuovere lo sviluppo economico e civile della propria comunità locale, secondo i principi di universalità, continuità e qualità dell'accesso ai servizi medesimi da parte dei cittadini".

**Art. 1) DENOMINAZIONE SOCIALE**

E' costituita una Società a responsabilità limitata ad integrale partecipazione pubblica ai sensi dell'art. 2463 cod. civ. denominata: " So.Se.Co S.r.l.".

Il Comune di Castrignano del Capo socio unico della società ed esercita sulla stessa un controllo funzionale, gestionale e finanziario analogo a quello esercitato sui propri servizi; al contempo, la società realizza la parte più importante della propria attività con lo stesso Comune, socio unico detentore dell'intero capitale sociale, secondo le previsioni del preambolo al presente Statuto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

**Art. 2) SEDE SOCIALE**

La Società ha sede legale in Castrignano del Capo (LE) all'indirizzo risultante dall'apposita iscrizione eseguita presso il Registro delle imprese ai sensi dell'art. 111 ter delle disposizioni di attuazione del codice civile.

La sede sociale può essere trasferita in qualsiasi indirizzo dello stesso Comune con semplice decisione dell'organo amministrativo, può essere invece trasferita in altri Comuni con delibera dell'Assemblea dei Soci.

**Art 3) DURATA**

La durata della Società viene stabilita sino al 31 dicembre 2035 e potrà essere prorogata o sciolta anticipatamente con delibera dell'Assemblea dei soci.

**Art.4) OGGETTO**

La Società opera in via prevalente con l'ente locale socio ed ha per oggetto l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione di attività e servizi destinati a rispondere ad esigenze pubbliche di utilità sociale e di tutela ambientale riferiti direttamente ed indirettamente alla gestione del territorio e del patrimonio comunale e dei tributi locali e, pertanto, potrà essere affidataria — nel rispetto delle disposizioni normative di fonte comunitaria, statale e regionale — dei seguenti servizi quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

4.1 L'espletamento di servizi relativi al controllo, rilevazione ed aggiornamento dei dati per il calcolo della base imponibile dei tributi di spettanza di enti locali (ICI — TARSU — TOSAP — PUBBLICHE AFFISSIONI — PUBBLICITA') anche con riferimento all'attività di censimento delle unità immobiliari sul territorio, all'attività di costituzione e di gestione di banche dati contenenti informazioni usufruibili dalle amministrazioni locali in integrazione con il sistema di rete della pubblica amministrazione centrale, nonché attività per l'istituzione di collegamento tra banche dati di più amministrazioni locali per il controllo della base imponibile dei tributi locali che si riferiscono al settore immobiliare;

4.2) l'assistenza e supporto all'ente locale nella sua attività di controllo ed ac-

- certamento fiscale in collaborazione con le strutture dell'amministrazione finanziaria ed elaborazione dei dati fiscali risultanti dalle operazioni di verifica;
- 4.3) conservazione, utilizzo ed aggiornamento degli atti del Catasto ivi compresi l'utilizzo dei dati per la revisione e classamento dei fabbricati, delle zone censuarie e delimitazione delle zone agrarie;
  - 4.4) i rilievi statistici, le ricerche conoscitive ed indagini sul territorio anche finalizzate al censimento e gestione dei patrimoni immobiliari degli enti locali;
  - 4.5) la creazione di sistemi informatici territoriali integrati, anche su supporto informatico, correlati al catasto;
  - 4.6) la gestione dei servizi cimiteriali, ivi compreso il servizio della illuminazione votiva;
  - 4.7) la gestione del servizio di trasporto locale e non (scuola bus e servizio navetta dal Comune di Castrignano del Capo alle marine);
  - 4.8) la gestione dei parcheggi, compreso il servizio di esazione tariffa oraria per il parcheggio sia per il Comune di Castrignano che per gli altri ambiti territoriali di competenza (frazioni e marine) locale;
  - 4.9) la gestione del servizio di refezione scolastica;
  - 4.10) la gestione e manutenzione degli immobili ivi comprese le attività connesse quali a titolo esemplificativo il servizio di pulizia degli stessi immobili;
  - 4.11) la gestione del verde pubblico;
  - 4.12) la gestione e manutenzione stradale;
  - 4.13) la gestione del servizio di vigilanza urbana compatibilmente con le disposizioni normative in materia;
  - 4.14) la gestione delle biblioteche, centro informazione giovani e IAT, 4.15) la gestione della organizzazione di eventi e manifestazioni culturali, sportive e turistiche finalizzate alla promozione del territorio;
  - 4.16) la gestione degli impianti sportivi;
  - 4.17) la gestione del servizio di pulizia e spazzamento spiagge;
  - 4.18) la gestione del servizio affissioni.

La Società potrà porre in essere ed esercitare qualsiasi attività o servizio anche di commercializzazione, di studio connesso, ausiliario, strumentale, accessorio e complementare rispetto alle attività di cui sopra nessuna esclusa.

La società inoltre potrà realizzare e gestire le medesime attività di cui sopra direttamente, in concessione, in appalto o in qualsiasi altra forma purché siano sempre garantiti i principi di cui al preambolo del presente statuto.

La Società potrà compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, finanziarie, mobiliari e immobiliari, ritenute dall'organo amministrativo necessarie ed utili per il conseguimento dello scopo sociale, sempre nel rispetto dei principi innanzi detti.

La Società potrà rilasciare e/o ottenere fidejussioni, cauzioni, avalli ed ogni altra garanzia, concedere pegni ed ipoteche ed in genere prestare garanzie reali e personali.

Le attività di carattere finanziario e di garanzia potranno essere intraprese solo se senza carattere di prevalenza e non nei confronti del pubblico.

La società è tenuta a realizzare e gestire i servizi e le attività di cui al presente articolo per conto dell'ente locale socio per oltre l'80% (ottanta per cento) del fatturato annuo.

La produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.

#### **Art. 5) Rapporti tra socio e società**

I rapporti fra la Società ed il socio unico Comune di Castrignano del Capo sono regolati da apposita convenzione al fine di assicurare il corretto svolgimento del servizio e la permanente verifica della conformità dell'assetto societario all'interesse pubblico della gestione del servizio ed ai criteri e principi di cui al preambolo del presente statuto.

#### **Art. 6) CAPITALE SOCIALE**

Il capitale sociale è di euro 15.000,00 (quindicimila euro).

Il capitale sociale, interamente versato e detenuto dal socio unico Comune di Castrignano del Capo, deve essere mantenuto integralmente dal Comune stesso.

I conferimenti possono essere effettuati sia in denaro sia in natura.

Il capitale sociale potrà essere aumentato con decisione dell'assemblea dei soci.

#### **Art.7) FINANZIAMENTI**

Salvo diversa determinazione, i finanziamenti effettuati dal socio per consentire il raggiungimento dell'oggetto sociale a favore della società, si considerano infruttiferi.

#### **Art. 8) DOMICILIO DEL SOCIO E DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO**

Il domicilio del socio è quello che risulta dal Registro delle Imprese.

Il domicilio dell'amministratore unico, degli amministratori, se nominati, per i loro rapporti con la società, e quello che risulta Registro delle Imprese.

#### **Art. 9) SOGGEZIONE AD ATTIVITA' DI DIREZIONE E CONTROLLO**

La società deve indicare l'eventuale propria soggezione all'altrui attività di direzione e coordinamento negli atti e nella corrispondenza, nonché mediante iscrizione, a cura dell'Organo Amministrativo, presso la sezione del Registro delle Imprese di cui all'articolo 2497-bis, comma secondo c.c.

#### **Art. 9bis) ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO**

SO.Se.Co. Srl è società operante secondo il modello c.d. "in house providing" per la gestione dei servizi di cui è titolare il Comune di Castrignano del Capo.

Il Comune di Castrignano del Capo esercita su So.Se.Co. Srl un controllo analogo a quello esercitato sui servizi di diretta competenza.

L'esercizio del controllo analogo da parte del Comune si fonda in via principale sul bilancio previsionale.

Il bilancio previsionale è il documento predisposto dagli amministratori della società in cui sono formulate le previsioni inerenti l'andamento economico annuale della gestione.

Le previsioni contenute nel bilancio previsionale sono formulate secondo criterio economico patrimoniale, applicando, per quanto compatibili, i principi di cui all'art. 2423 bis del codice civile.

Il bilancio previsionale è accompagnato da una relazione programmatica in cui sono evidenziate le previsioni economiche relative ai servizi affidati ed alle altre attività eventualmente svolte dalla società, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 4.

La relazione programmatica contiene altresì:

- l'organigramma della società e le previsioni in merito alla gestione del personale riferita al triennio successivo;
- il piano degli investimenti in cui si descrivono gli interventi che la società intende realizzare nel triennio successivo;
- il programma degli interventi e delle iniziative per il riscontro della qualità dei servizi erogati.

Il bilancio previsionale è predisposto dall'organo di amministrazione della so-

cietà entro il 31 (trentuno) ottobre ed è trasmesso al Comune socio entro il 30 (trenta) novembre dell'anno antecedente a quello di riferimento.

L'Assemblea dei soci approva il bilancio previsionale entro la data di approvazione del bilancio di previsione del Comune socio.

Entro il 31 (trentuno) luglio è inviato al Comune socio il referto semestrale attraverso cui si illustra l'andamento dei dati e delle informazioni contenuti nel bilancio previsionale.

Nel caso l'organo di amministrazione ravvisi nel corso della gestione un andamento economico che si discosti in modo rilevante dalle previsioni iniziali, è tenuto tempestivamente ad informare il Comune socio.

Il mancato rispetto delle disposizioni del presente articolo da parte degli amministratori della società rappresenta giusta causa per la revoca del loro incarico.

#### **Art. 10) ORGANI DELLA SOCIETA'**

Sono organi della società:

-l' Assemblea;

- l'Amministratore Unico o il Consiglio di Amministrazione;

- l'organo di controllo o il Revisore.

La Società non istituisce organi societari diversi da quelli previsti dalle norme generali in tema di società.

#### **Art. 11) DECISIONI DEL SOCIO UNICO** (Comune di Castrignano del Capo)

Il socio decide sulle materie riservate alla sua competenza dalla legge, dal presente statuto, nonché sugli argomenti che l'amministratore unico ovvero uno o più amministratori o il medesimo socio unico sottopongono alla sua approvazione.

In ogni caso sono riservate alla competenza del socio le decisioni sugli argomenti di cui all'art. 2479, comma 2, Codice civile e comunque:

a. approvazione del bilancio e distribuzione degli utili;

b. la nomina dell'organo amministrativo e la struttura del medesimo;

c. la nomina, nei casi previsti dalla legge, dell'organo di controllo o del Revisore;

d. eventuale istituzione del Direttore generale,

e. decisioni di compiere operazioni che comportano una sostanziale modifica dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti del socio unico;

f. approvazione degli atti di programmazione (budget economico e finanziario annuale e triennale) e di quelli di assunzione del personale,

g. regolamenti interni e norme generali per l'esercizio delle attività sociali;

h. alienazione, compravendita e permuta di beni immobili;

i. prestazioni di garanzia, fidejussioni e concessioni di prestiti nonché concessione di diritti reali di garanzia su beni immobili,

l. assunzione di mutui,

m. vendita dell'azienda o di un ramo d'azienda;

n. fissazione del limite entro il quale devono essere autorizzate le operazioni in cui gli atti di gestione si considerano rilevanti ai sensi del successivo art. 15 comma 9.

Tutte le decisioni del socio debbono essere adottate per iscritto da parte del competente organo del Comune.

Dai documenti sottoscritti dal socio devono risultare con chiarezza l'argomento oggetto della decisione ed il consenso alla stessa.

#### **Art. 12) DECISIONI DEL SOCIO MEDIANTE DELIBERAZIONE ASSEMBLEARE**

L'assemblea è convocata dall'organo amministrativo anche fuori dal Comune della sede sociale purché nel territorio italiano.

L'Assemblea è convocata con avviso spedito almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza, con lettera raccomandata, ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento e tale comunque da assicurare la tempestiva informazione sugli argomenti da trattare.

L'avviso deve essere fatto pervenire al socio al domicilio risultante dal Registro delle Imprese.

Nell'avviso di convocazione debbono essere indicati il giorno, il luogo, l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.

Anche in mancanza di formale convocazione l'assemblea si reputa regolarmente costituita se ad essa partecipa l'intero capitale sociale e se l'amministratore unico o i membri del Consiglio di Amministrazione e l'organo di controllo, se nominato, sono presenti o informati e nessuno si oppone alla trattazione dell'argomento.

L'assemblea dei soci può svolgersi anche in più luoghi, audio e/o video collegati, e ciò alle seguenti condizioni:

- che siano presenti nello stesso luogo il presidente ed il segretario della riunione, che sia consentito al presidente dell'assemblea di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione,
- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti;
- che siano indicati nell'avviso di convocazione i luoghi audio e/o video collegati a cura della società, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove sono presenti il presidente ed il segretario.

L'amministratore unico, qualora non partecipi personalmente all'assemblea, dovrà rilasciare, prima del suo inizio, una dichiarazione scritta, da conservarsi agli atti della società, nella quale dichiara di essere informato della riunione.

Il socio unico ha diritto di intervento in assemblea a seguito dell'avvenuta iscrizione nel Registro delle Imprese.

Il socio può farsi rappresentare in ciascuna assemblea mediante delega scritta, consegnata al delegato anche via telefax o via posta elettronica con firma digitale.

#### **Art. 13) PRESIDENZA DELL'ASSEMBLEA**

L'assemblea è presieduta dall'Amministratore Unico o dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o, in sua assenza, da altra persona designata dagli intervenuti.

Il Presidente verifica la regolarità della costituzione, accerta l'identità e la legittimazione dei presenti, regola il suo svolgimento ed accerta i risultati del voto. Degli esiti di tali accertamenti deve essere dato conto nel verbale dell'assemblea, tenuto da un Segretario nominato dall'assemblea ovvero da un Notaio nei casi previsti dalla legge.

#### **Art. 14) COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA**

L'assemblea delibera secondo quanto previsto dal codice civile e con votazione palese.

L'Assemblea dei soci può essere convocata anche fuori della sede sociale, purché in Italia. L'Assemblea dei soci deve essere convocata dall'Organo Amministrativo o negli altri modi previsti dalla Legge, almeno una volta all'anno entro

120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio o anche entro 180 (centotanta) giorni quando particolari esigenze relative alla struttura e all'oggetto della società lo richiedano.

#### **Art. 15) AMMINISTRAZIONE**

La società può essere alternativamente amministrata:

- a) da un Amministratore Unico,
- b) da un Consiglio di Amministrazione, composto, in conformità con quanto previsto dai c. 2 e 3 dell'art. 11 del D. Lgs. 175/2016 e successive disposizioni, da un minimo di tre ad un massimo di cinque membri, anche non soci, secondo quanto determinato dal socio all'atto della nomina.

Le disposizioni che seguono, in materia di amministrazione della società, si applicano sia nell'ipotesi che l'Assemblea individui l'organo amministrativo della società in un Amministratore Unico ovvero in un Consiglio di Amministrazione.

La nomina dell'amministratore unico e dei Consiglieri di Amministrazione compete al socio unico ai sensi degli articoli 2449 e 2479, Codice civile.

La scelta degli amministratori delle società avviene conformemente ai criteri stabiliti dalla L. n. 120/2011 e dal DPR n. 251/2012, garantendo il rispetto del principio di equilibrio di genere, almeno nella misura di un terzo, da computare sul numero complessivo delle designazioni o nomine effettuate in corso d'anno.

Gli amministratori devono possedere adeguati requisiti di onorabilità, professionalità, tenuto conto anche di quanto previsto da specifiche indicazioni di legge.

L'organo Amministrativo dura in carica per il periodo determinato all'atto della nomina, e quindi anche a tempo indeterminato, ed i membri sono sempre rieleggibili.

Nel caso all'atto della nomina non sia specificata la loro durata in carica, essi si intendono nominati a tempo indeterminato, sino a revoca o dimissioni.

L'amministratore unico o i Consiglieri di Amministrazione sono revocabili dal socio unico in qualunque momento. Costituisce giusta causa della revoca anche l'inottemperanza agli indirizzi forniti dal socio unico ed il venir meno del rapporto fiduciario di carattere politico con l'organo del Comune di Castrignano del Capo che provvede alla nomina.

Costituisce inoltre giusta causa di revoca il conseguimento di un risultato economico negativo per due anni consecutivi, fatto salvo il caso in cui risultato economico, benché negativo, sia coerente con un piano di risanamento preventivamente approvato dall'ente controllante.

Non possono essere nominati amministratori e se nominati decadono dall'ufficio coloro che si trovano nelle condizioni di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art.2382, Codice civile.

Si applica agli Amministratori il divieto di concorrenza di cui all'art. 2390 Codice civile.

**Devono essere autorizzate da una decisione del Socio Unico le operazioni in cui gli atti di gestione rilevino impegni per la società di importo superiore ad un determinato limite, fissato dal Socio medesimo, riferito alla natura dell'operazione e/o ad un determinato periodo.**

Qualora nel corso dell'esercizio venga meno la maggioranza dei Consiglieri, cesserà l'intero consiglio e gli amministratori rimasti in carica dovranno sottoporre con urgenza alla decisione dei soci la nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione.

All'organo di amministrazione si applica la disciplina della proroga degli organi

amministrativi di cui al D.L. n. 293/1994 e s.m.i., convertito, con modificazioni, dalla L. n. 444/1994.

#### **Art.16) ADUNANZA E DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il Consiglio, qualora non vi abbia provveduto l'Assemblea, elegge tra i suoi membri il Presidente ed eventualmente un vice presidente, la durata della loro carica è stabilita dal consiglio che li elegge.

Al Vice Presidente, eventualmente nominato, non è riconosciuto alcun compenso aggiuntivo.

Il Presidente o il Vice Presidente presiede le riunioni del consiglio. Nel caso di assenza o inabilità del Presidente o, se nominato del Vice Presidente, presiederà l'amministratore pia anziano.

Il Consiglio può nominare un segretario anche estraneo allo stesso.

Il Consiglio si raduna sia nella sede della Società, sia altrove, purché in Italia, tutte le volte che il Presidente lo giudichi necessario o quando ne sia fatta domanda scritta da almeno uno dei suoi membri.

Il Presidente convoca il consiglio mediante avviso spedito a tutti gli amministratori con qualsiasi mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento, almeno tre giorni liberi prima dell'adunanza e, nei casi di urgenza, almeno un giorno prima.

Nell'avviso vengono indicati la data, il luogo e l'ora della riunione, nonché l'ordine del giorno.

In mancanza di tale formalità di convocazione, la riunione è valida se vi assistono tutti i consiglieri.

Per la validità delle deliberazioni del consiglio di amministrazione è necessaria la presenza della maggioranza dei suoi membri e la maggioranza assoluta dei voti dei presenti.

Le adunanze del Consiglio di Amministrazione potranno essere tenute anche con il metodo della audio o video conferenza con le stesse modalità sopra previste per le adunanze assembleari.

Delle deliberazioni del Consiglio si fa constare con verbale firmato dal Presidente e dal Segretario della seduta.

#### **Art. 17) Poteri dell'Amministratore Unico**

Quando la società è amministrata dall'Amministratore unico, questi è investito di ogni potere per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della società e provvede a tutto quanto non sia riservato, dalla legge o dallo Statuto, al Socio unico e al Direttore Generale eventualmente nominato.

Oltre alle attribuzioni non delegabili previste dall'art. 2381, commi 2, 3 e 4 del c.c., sono di esclusiva competenza dell'Amministratore Unico e non sono delegabili i poteri e le attribuzioni relativi a:

- proposte al socio unico/all'assemblea di assunzione di mutui, approvazione e consegna al socio unico, tenendo conto degli indirizzi trasmessi dal socio unico stesso, del documento programmatico annuale entro il 31 (trentuno) ottobre di ciascun anno e verifica periodica dello stato di attuazione;
- predisposizione del bilancio preventivo annuale e pluriennale entro il 31 (trentuno) dicembre di ciascun anno, fatte salve le proroghe a tale termine richieste dal socio unico e comunque non oltre 30 (trenta) giorni dopo l'approvazione del bilancio preventivo del comune di Castrignano del Capo;
- predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio e della relativa relazione entro il 30 (trenta) aprile di ogni anno;
- predisposizione di programmi di attività della società seguendo gli indirizzi del socio unico;

- cura ed intrattenimento di rapporti con le autorità e le pubbliche amministrazioni;

- svolgimento di attività di impulso e di coordinamento delle attività della società sorvegliandone gli esiti ed il buon andamento amministrativo e gestionale secondo i piani ed i programmi definiti dal socio unico ed osservando lo statuto. Possono essere nominati institori o procuratori per il compimento di determinati atti o categorie di atti, determinandone i poteri.

Vale per l'Amministratore Unico la previsione dell'art. 2476 c.c. in merito alla responsabilità; per l'eventuale Direttore generale si richiama la responsabilità prevista dall'art. 2369 c.c.

L'Amministratore Unico costituisce il riferimento unitario della società verso il socio unico, nonché garantisce la rispondenza degli esiti delle attività e della gestione alle finalità dello statuto e agli obiettivi di gestione definiti dal socio unico ai sensi del presente statuto.

#### **Art. 18) POTERI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.**

Quanto la società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione, detto organo amministrativo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società ed ha facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per l'attuazione ed il raggiungimento degli scopi sociali, ad eccezione di quelli che la legge ed il presente statuto riservano alla competenza dell'Assemblea dei Soci.

Nel caso di conferimento di deleghe di gestione, le stesse possono essere riconosciute ad un solo amministratore, salva l'attribuzione di deleghe al presidente ove preventivamente autorizzata dall'assemblea.

Oltre alle attribuzioni non delegabili previste dall'art. 2381, commi 2, 3 e 4 del c.c., sono di esclusiva competenza del Consiglio di amministrazione e non sono delegabili i poteri e le attribuzioni relativi a:

- proposte al socio unico di assunzione di mutui;
- approvazione e consegna al socio unico, tenendo conto degli indirizzi trasmessi dal socio unico medesimo, del documento programmatico annuale entro il 31 (trentuno) ottobre di ciascun anno e verifica periodica dello stato di attuazione;
- predisposizione del bilancio preventivo annuale e pluriennale entro il 31 (trentuno) dicembre di ciascun anno, fatte salve le proroghe a tale termine richieste dal socio unico e comunque non oltre 30 (trenta) giorni dopo l'approvazione del bilancio preventivo del comune di Castrignano del Capo;
- predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio e della relativa relazione entro il 30 (trenta) aprile di ogni anno;
- predisposizione di programmi di attività della società seguendo gli indirizzi del socio unico;
- cura ed intrattenimento di rapporti con le autorità e le pubbliche amministrazioni;

- svolgimento di attività di impulso e di coordinamento delle attività della società sorvegliandone gli esiti ed il buon andamento amministrativo e gestionale secondo i piani ed i programmi definiti dal socio unico ed osservando lo statuto. L'esercizio dei poteri di gestione avviene nel rispetto degli atti di indirizzo e direttiva formulati dal Sindaco del Comune di Castrignano del Capo.

L'inosservanza delle predette direttive costituisce motivo di revoca — ai sensi dell'articolo 15 dello statuto sociale — dell'Amministratore ovvero degli Amministratori.

Le decisioni del Consiglio di Amministrazione possono essere adottate anche

mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto. La procedura di consultazione scritta o di acquisizione del consenso espresso per iscritto non è soggetta a particolari formalità, purché sia assicurato a ciascun amministratore il diritto di partecipare alla decisione e sia assicurata a tutti gli aventi diritto un'adeguata informazione.

Dai documenti sottoscritti dagli amministratori devono risultare con chiarezza l'argomento oggetto della decisione ed il consenso alla stessa. Le decisioni del Consiglio di Amministrazione sono prese con il voto favorevole della maggioranza degli amministratori in carica.

#### **Art. 19) RAPPRESENTANZA SOCIALE**

La rappresentanza della Società e l'uso della firma sociale sia di fronte ai terzi che in giudizio spetta all'Amministratore Unico ovvero al Presidente del Consiglio di Amministrazione ed agli Amministratori delegati se nominati, nell'ambito della delega.

#### **Art. 20) COMPENSO DEGLI AMMINISTRATORI**

Il compenso spettante agli amministratori, oltre al rimborso delle spese sostenute per ragioni del proprio ufficio, è determinato dall'assemblea dei soci.

Agli amministratori non possono essere corrisposti gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento delle attività, né trattamenti di fine mandato.

#### **Art. 20 bis) ORGANO DI CONTROLLO E REVISORE**

La società può nominare l'organo di controllo o il Revisore. Nei casi previsti dall'art. 2477 del codice civile la nomina dell'organo di controllo è obbligatoria.

L'organo di controllo resta in carica per tre esercizi e scade alla data della decisione dei soci di approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica.

All'organo di controllo si applicano le norme sul Collegio sindacale in materia di società per azioni.

Qualora, in alternativa all'organo di controllo e fuori dai casi dell'obbligatorietà dello stesso, la società nomini per il controllo contabile un Revisore, si applicano al Revisore le norme previste per lo stesso in materia di società per azioni.

#### **Art. 21) BILANCIO E UTILI**

Gli esercizi sociali iniziano il 1° gennaio e si chiudono al 31 dicembre di ogni anno. L'Organo amministrativo forma il bilancio a norma di legge.

Il bilancio deve essere presentato al socio unico, per l'approvazione, mediante deposito presso la sede sociale di una copia firmata dall'amministratore o dai Consiglieri, corredata delle relazioni previste dalla legge, entro il termine di centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, ovvero entro centottanta giorni qualora particolari esigenze relative all'oggetto o alla struttura della società lo richiedano; in quest'ultimo caso l'organo amministrativo deve segnalare nella relazione sulla gestione (o in apposita comunicazione al socio unico, da effettuarsi anche in sede assembleare, in caso di bilancio redatto in forma abbreviata) le ragioni della dilazione.

L'Organo amministrativo deve convocare il Socio per l'approvazione del bilancio fissando la prima riunione entro quindici giorni dal deposito di cui al comma precedente e, occorrendo, la seconda riunione entro venticinque giorni dalla medesima data.

Gli utili netti, dopo il prelievo di almeno il cinque per cento per la riserva legale, fino a quando questa non abbia raggiunto il quinto del capitale sociale, saranno distribuiti al Socio unico, salvo che il medesimo deliberi speciali prelievi a

favore di riserve straordinarie o per altra destinazione, oppure disponga di rinviarli in tutto o in parte ai successivi esercizi.

**Art. 22) SCIoglimento DELLA SOCIETA'**

La società si scioglie per le cause previste dalla legge.

Il Socio unico determinerà le modalità della liquidazione e nominerà uno o più liquidatori, anche diversi dal socio, indicandone i poteri e il compenso.

**Art. 23) DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non espressamente contemplato dal presente Statuto, si fa riferimento e si applicano le disposizioni contenute nel Codice Civile e nelle leggi vigenti.